

Afdelingsbestyrelsen

Mosegårdsparken Stolpehøj, 2820 Gentofte

REFERAT møde nr. 1 onsdag d. 12. januar 2022

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61, 1. sal

Tid: 18.00 – 21.00

Tilstede: Hanne G. Jørgensen (HGJ), Ina Clemmensen (IC), Joakim M. Sylvester (JMS),

Afbud: Susanne Ernstsén (SE), Jeff S. Haslauer (JSH) – grundet coronarestriktioner.

DAGSORDEN:

1. **Åbning af mødet ved formand** Hanne Groth Jørgensen
2. **Valg af ordstyrer:** Ikke nødvendigt
3. **Valg af referent:** (IC)
4. **Godkendelse af dagsorden:** Godkendt.
5. **Endelig godkendelse af referat:** Godkendt.

Nyt fra formanden og ejendomskontoret: -

Da ejendomskontoret pga. coronarestriktioner ikke kunne deltage har de forud for mødet besvaret bestyrelsens spørgsmål. Der er bl.a. spurgt til telefonstatestikken til brug for beslutning om ændrede telefontider på ejendomskontoret. Dette har de endnu ikke haft til at føre ud i livet, så punktet udskydes til næste møde.

You See har henvendt sig, til ejendomskontoret med en ny pakkeløsning til Mosegårdsparken. Da der er kommet prisregulering på tv-pakkerne. Bestyrelsen har været i dialog med YouSee for at få uddybet sagen og er herefter enige om, at det ikke kan gøres bedre. Vi accepterer prisreguleringen, som dog også har den fordel at lejen for tv-boksen bortfalder. Den nye aftale træder i kraft omkring start april og YouSee vil i den forbindelse rundsende information til alle beboere og igen arrangere et event i vores selskabslokale, hvor man kan komme og få svar på evt. spørgsmål.

6. **Orientering fra kurser møder m.m.:** HGJ fortalte om kurser i KAB for nye bestyrelsesmedlemmer og om bestyrelsesuddannelsen som KAB har opstartet og indtil videre har gennemført 2 hold af.
7. **Sager til drøftelse og beslutning:**
 - a) Forretningsorden og kommunikationsmodel i afdelingsbestyrelsen:

Afdelingsbestyrelsen

Mosegårdsparken Stolpehøj, 2820 Gentofte

Vi vil se på forretningsordenen og hvorvidt den skal tilføjes noget ifm. bestyrelsen kommunikation udad til.

Bestyrelsen vil gerne arbejde med den fysiske velkomstmappe, som nytillflyttere modtager. I løbet af foråret vil vi udarbejde en lille folder med en velkomst fra bestyrelsen, hvor vi fortæller om Mosegårdsparken, præciserer at det er et beboerdemokrati og at man har og kan få indflydelse på det område, vi bor i.

Bestyrelsen vil i det hele taget gerne rette mere fokus på kommunikation, dialog og involvering og arbejder videre med flere idéer.

b) Beboer henvendelser, herunder redegørelse med dokumentation for forløb af forespørgsel på handicapparkering:

Sagen blev drøftet, det blev oplyst, at sagen er behandlet af den tidligere bestyrelse og at forespørgslen var blevet afvist og begrundet overfor beboeren, som accepterede beslutningen.

Helhedsplanen og afdelingsbestyrelsens rolle/ansvar fremadrettet:

Der er kommet en ledig plads i følgegruppen for helhedsplanen. Bestyrelsen indstiller enstemmigt Joakim til den ledige plads. Hvis der bliver plads til en mere, vil Ina også meget gerne stille sig til rådighed.

Afdelingsbestyrelsen er tovholdere på informationsmøder og repræsenteret i følgegruppen for helhedsplanen, som er nedsat af organisationsbestyrelsen. Der mulighed for at man yderligere kan tilpasse det, som man vil i det enkelte boligselskab.

a) Målsætning, idéer og projekter for 2022:

I fremtiden drømmer vi om, at flere beboeraktiviteter kan blive en realitet. Det kunne f.eks være et cykelværksted, hvor beboerne kan reparere deres cykler, få luft i dækket etc.

Vi har talt om at sætte nogle genbrugswerkshops i gang i Midtpunktet. Det kunne f.eks genbrug af brugte tekstiler, som kunne få nyt liv.

Vi vil gerne blive bedre til at sortere vores skrald – skal vi "uddanne" vores børn og unge, som skralde-ambassadører eller skal vi holde infoaftener/workshops for alle.

Vi vil gerne begynde at arbejde med "Vild med Vilje" i det små, medens vi venter på helhedsplanen. Vi skal i hvert fald have opsat vores insekthotel, som

Afdelingsbestyrelsen

Mosegårdsparken Stolpehøj, 2820 Gentofte

vi har fået ifm. KABs 100-års jubilæum. Vi skal have aftalt en god placering med ejendomskontoret.

Vi er i gang med at planlægge samarbejde med Ida og Rafik fra Midtpunktet og starter med et idémøde med dem – så snart det er muligt.

8. **Kassererens rapport (JSH/HGJ):** Saldo 1308,24 kr. Det er stadig ikke gået i orden med AL-Bank, at der er kommet ny kasserer i bestyrelsen. Tidligere kasserer har i samarbejde med formanden (HGJ) afleveret regnskab og kvitteringer fra 2021 til KAB.
9. **Indkomne mails og post fra beboerne:** - Der er kommet 2 mails siden sidste møde Begge mails handlede om afstemningen til Helhedsplanen – og stiller spørgsmål ved håndteringen og optællingen.

Alt er gået efter bogen og loven. Nummereringen af stemmesedlerne er netop for at forhindre mulighed for kopiering. Kuverterne er pakket af udenforstående, ejendomskontoret har delt de lukkede kuverter rundt til beboerne, uden kendskab til hvem der har fået hvilket nummer. Kuverterne med de udfyldte stemmesedler er sendt uåbnede til vores revisor, som har åbnet kuverterne og talt stemmerne op.
10. **Punkter til næste mødes dagsorden:** - Markvandring, ændrede telefontider på ejendomskontoret, forretningsorden og kommunikation, skiltning ift. ejendomskontorets forslag,
11. **Næste mødedato:** 9. februar.

Hanne G. Jørgensen

Formand for afdelingsbestyrelsen